

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**PULITO DONATELLA**

**VIA GALILEO GALILEI, 39- 74015 MARTINA FRANCA (TA)**

**3333433549**

**donatellapulito@gmail.com**

Italiana

25/11/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2002 INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scuola Primaria- I.C. Chiarelli- Martina Franca  
Insegnante a tempo indeterminato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laurea in Scienze della Formazione Primaria conseguita in data 28/06/2005 presso l'Università degli studi di Bari

Diploma di Maturità Istituto Magistrale conseguito nell'anno 1998 presso il Liceo Psico-socio-pedagogico di Martina Franca

Diploma di Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni diversamente abili- Scuola Primaria conseguito in data 28/08/2001 presso l'Università degli studi di Bari

Corso di Perfezionamento post-lauream "Il recupero delle diverse abilità a scuola" conseguito in data 13/04/2006 presso l'Università telematica "Guglielmo Marconi" di Roma

Corso di Perfezionamento post- lauream "La didattica per il sostegno alle diverse abilità" conseguito in data 22/03/2007 presso l'Università telematica "Guglielmo Marconi" di Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Firma

ITALIANO

INGLESE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

